

Ürituse ja huvitegevuse korraldaja juhend

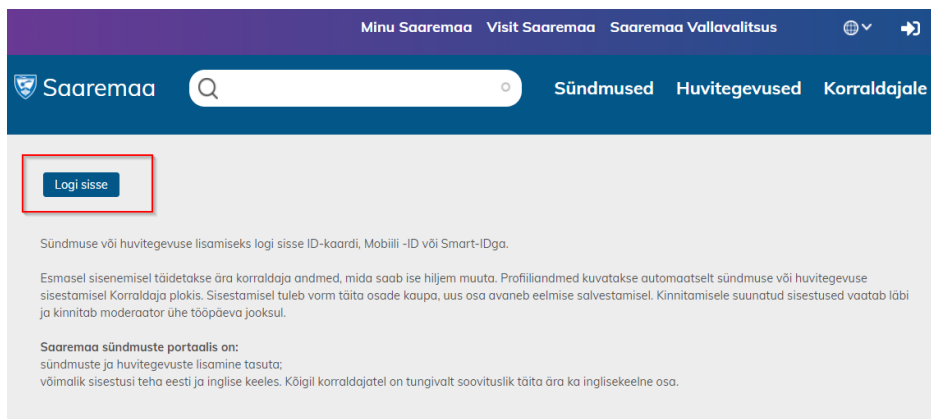
saare.events

1. Korraldaja töölaud	2
1.1 Eeldused	2
1.2 Korraldaja töölaud	2
2. Ürituse lisamine	3
2.1 Tutvustus (kohustuslik plokk)	3
2.2 Valdkond (kohustuslik plokk)	4
2.3 Sihtrühm	4
2.4 Aeg ja koht (kohustuslik plokk)	4
2.5 Pileti hind (kohustuslik plokk)	5
2.6 Pileti saadavus	5
2.7 Galerii	6
2.8 Korraldaja (kohustuslik plokk)	7
2.9 Tõlgi inglise keelde	7
2.10 Eelvaade	8
3. Ürituse kinnitamiseks saatmine	9
4. Ürituse muutmine	9
5. Ürituse kopeerimine	10
6. Ürituse kustutamine	11

Korraldaja töölaud

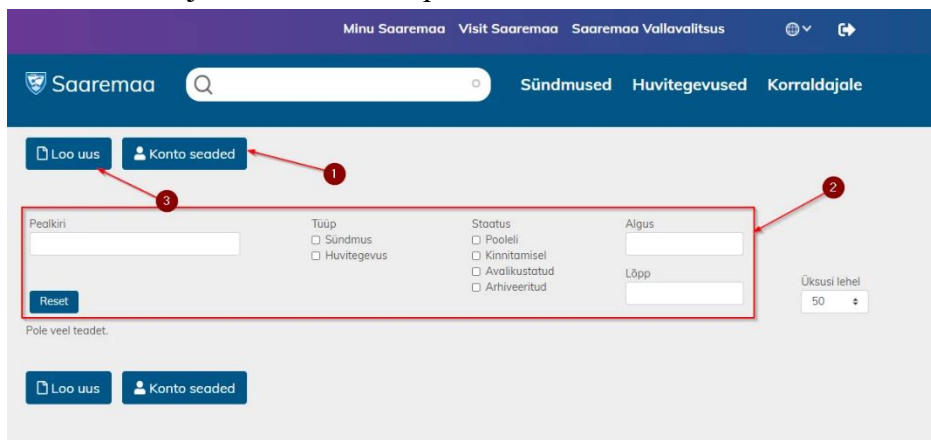
1.1 Eeldused

Sündmuse või huvitegevuse sisestamiseks saamiseks peab kasutaja ennast tuvastama ID-kaardi, Mobiil-ID või Smart-ID abil. Peale esimest tuvastamist luuakse süsteemis korraldajale profiil ja personaalne töölaud



1.2 Korraldaja töölaud

Korraldaja vaade või korraldaja töölaud on tööriistade kogum, mille abil saavad korraldajad hallata üritusi ja seadistada oma profiili.



Konto seaded - konto seadete alt saab hallata kasutajaprofiili ja liituda uudiskirjaga, mis võimaldab saada infot portaali uuenduste ja koolituste kohta.

Kasutajaprofil

Nimi *

Asutus *

E-post *

Telefon

Soovin saada uudiskirja kalendri uuenduste ja toimuvate koostiste kohta

Filtrid - antud tööriista abil saab kasutaja otsida ja filtreerida enda poolt sisestatud sündmusi ja huvitegevusi.

Loo uus - uue ürituse lisamine

Ürituse lisamine

Uue sündmuse või huvitegevuse lisamiseks tuleb vajutada “**Loo uus**” nuppu. Ilmuvas vormis tuleb ära täita kõik kohustuslikud plokid ja selle väljad (märgistatud * märgiga). Seejärel tuleb saata üritus KOV spetsialistile kinnitamiseks -“**Saada kinnitamiseks**” nupp.

NB! “Saada kinnitamiseks” nupp muutub aktiivseks ainult siis, kui kõik kohustuslikud plokid on täidetud. Üritus avaldatakse portaalis ainult siis, kui KOV spetsialist on selle kinnitanud.

Ürituse sisestamise võib jätta pooleli ja jätkata salvestatud kohast uuesti igal sobival hetkel.

2.1 Tutvustus (kohustuslik plokk)

Tutvustus

Tüüp *

Sündmus **1**

Huvitegevus

Pealkiri * **2**

Tutvustus *

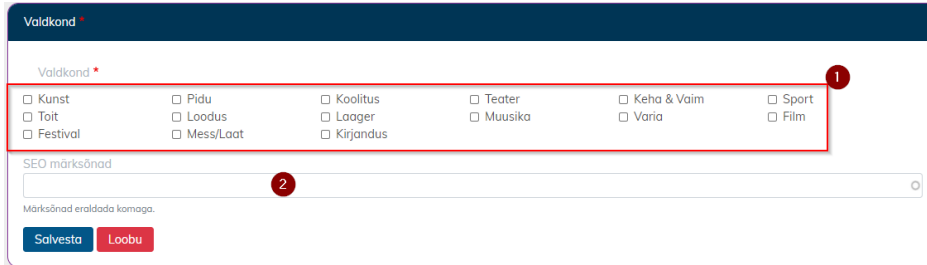
3

4

1. Tüüp - ürituse tüübi valimine. Vormid mõlema tüübi jaoks on samad, erinevuseks ainult “Aeg ja koht” plokk.
2. Pealkiri - sündmuse või huvitegevuse nimetus. Nimetus, mida kasutajad näevad portaalis.

3. Tutvustus - sündmuse või huvitegevuse tutvustus ja lisainfo.
4. Veebiaadress - link ürituse lisainfo saamiseks. NB! Tuleb sisestada täisaadress, mis sisaldab “<https://www>.” algust.

2.2 Valdkond (kohustuslik plokk)



1. Valdkond - võib valida üks või mitu valdkonda.
2. SEO märksõnad - sõnad, mille abil kasutaja leiab ürituse kasutades otsingut. Neid võib lisada mitu, eraldades need komaga.

2.3 Sihtrühm



1. Sihtrühm - võib valida üks või mitu sihtrühma.

2.4 Aeg ja koht (kohustuslik plokk)

The screenshot shows a web form titled 'Aeg ja koht' for 'Saare maakond, Eesti'. It contains the following elements:

- 1:** Two date pickers labeled 'Algus' and 'Lõpp' with a 'dd/mm/yyyy' format and a clock icon.
- 2:** An 'Address' field containing 'Saare maakond, Eesti'.
- 3:** A Google Maps interface showing the island of Saaremaa with a red location pin.
- 4:** A 'Toimumiskoht' (Location) text input field.
- 5:** A section titled 'Lisa veel toimumisaegu' with a 'Salvesta' (Save) button and a 'Loobu' (Cancel) button.

1. Periood - Ürituse toimumise algus- ja lõpukuupäevad ning kellaajad.
2. Aadress - Ürituse toimumise aadress
3. Kaart - Kui ei ole teada täpset aadressi, siis saab, kasutades pointerit, määrata asukoha kaardil
4. Toimumiskoht - Ürituse toimumise koht, nt Kuressaare loss või Kuressaare Kultuurikeskus.
5. Lisa veel toimumisaegu - Samale üritusele võib lisada lisaks veel kuupäevi ja asukohti. Sellisel juhul ei pea üritust uuesti sisestama, vaid piisab lisa toimumisaegade määramisest.

2.5 Pileti hind (kohustuslik plokk)

The screenshot shows a form titled 'Pileti hind' with the following elements:

- Hind:** A field with three radio button options:
 - Fikseeritud
 - Vahemik
 - Tasuta
- Buttons:** 'Salvesta' (Save) and 'Loobu' (Cancel) buttons.

1. Hind - ürituse hind. Saab valida kolme erineva tüübi vahel:
 1. Fikseeritud - pileti hind on fikseeritud
 2. Vahemik - pileti hinna vahemik
 3. Tasuta - juhul, kui üritusele pääs on tasuta

2.6 Pileti saadavus

1. Link - veebiaadress, mille kaudu saab pileteid osta. NB! Tuleb sisestada täielik aadress, st peab sisaldama “<https://www>.” algust.
2. Lisainfo pileti kohta - lisainfo pileti ostmise kohta, nt maksta saab kohapeal sularahas ja kaardiga.

2.7 Galerii

Galerii plokk on jagatud kaheks, kus ülemises osas saab lisada, kärpida ja järjestada pilte ning alumises osas lisada ja järjestada videot.

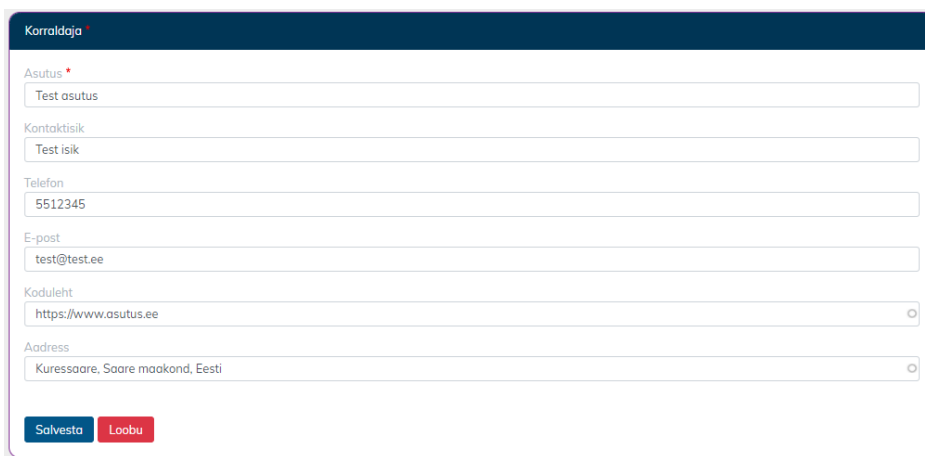
- NB! Ürituse peamiseks pildiks on see pilt, mis on järjestuses määratud esimeseks. Piltide järjestuse muutmiseks liiguta **+**ikooni

1. Faili valimine - ürituse pildi lisamine kasutaja arvutist

2. Pildifaili URL - URLi kaudu ürituse pildi lisamiseks tuleb määrata <https://www>. algusega pildi aadress, ning seejärel vajutada “Lae üles”
 1. Pildi kärpimiseks tuleb valida sobiv ala pildil. Kärbitud pildi tulemus salvestatakse kohe, kuid seda saab näha siis, kui Galerii plokk on salvestatud
3. Video URL - videot saab lisada ainult URLi kaudu (Youtube). Tuleb määrata <https://www>. algusega video aadress. Video lisatakse automaatselt

2.8 Korraldaja (kohustuslik plokk)

Korraldaja plokis olev info eeläidetakse kasutajakonto profiili andmetega. Neid saab alati muuta või kustutada.



Korraldaja

Asutus *

Test asutus

Kontaktisik

Test isik

Telefon

5512345

E-post

test@test.ee

Koduleht

https://www.asutus.ee

Aadress

Kuressaare, Saare maakond, Eesti

Salvesta Loobu

2.9 Tõlgi inglise keelde

Igat üritust võib tõlkida inglise keelde. Selleks tuleb vajutada “Tõlgi inglise keelde” nupule. Vormil on näha originaal (eesti keelne) sisu

Test sündmus - Copy - (en)

Title *

Original: Test sündmus - Copy

Body *

B I | [] | [] | [] | [] | [] | Vorming - | [] Lähtekood

Original:

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum

More info link

Original: https://www.neti.ee/

Tags:

Testimine (122)

Original: Testimine

Ticket info

Original: Maksta saab kohapeal sularahas ja kaardiga.

▼ 26.01.21 18:01 - 27.01.21 15:01

Asukoha täpsustus

Original: Less

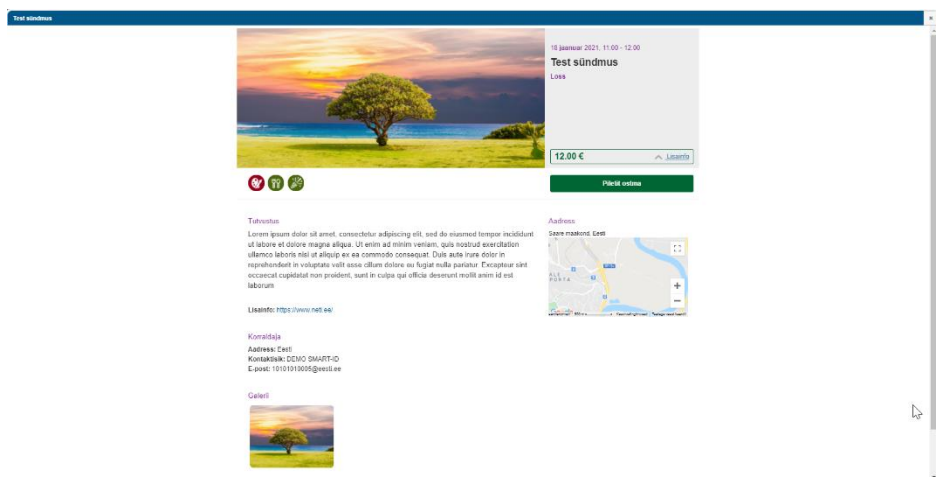
Salvesta

Tõlget saab lisada järgmistele väljadele:

1. Title- ürituse nimi
2. Body - ürituse tutvustus
3. More info link - link ürituse lisainfo saamiseks
4. Tags - SEO sõnad
5. Ticket info - Lisainfo pileti kohta
6. Asukoha täpsustus - Ürituse toimumise koht
- 7.

2.10 Eelvaade

Üritust saab igal sobival hetkel vaadata, millisel kujul kuvatakse seda portaalis peale avalikustamist. Selleks tuleb vajutada “Eelvaade” nuppu.



3. Ürituse kinnitamiseks saatmine

Kui vormil kõik kohustuslikud plokid on täidetud (rohelised), siis tuleb ürituse saata KOV spetsialistile kinnitamiseks. Selleks tuleb vajutada “Saada kinnitamiseks” nuppu.

- NB! Üritus avaldatakse portaalis ainult siis, kui KOV spetsialist on selle kinnitanud.

Test sündmus (Pooleli, saada kinnitamiseks)

Eelvaade Tõlgi inglise keelde Saada kinnitamiseks Minu üritused

Tutvustus

Valdkond

Sihtrühm

Aeg ja koht

Pileti hind

Pileti saadavus

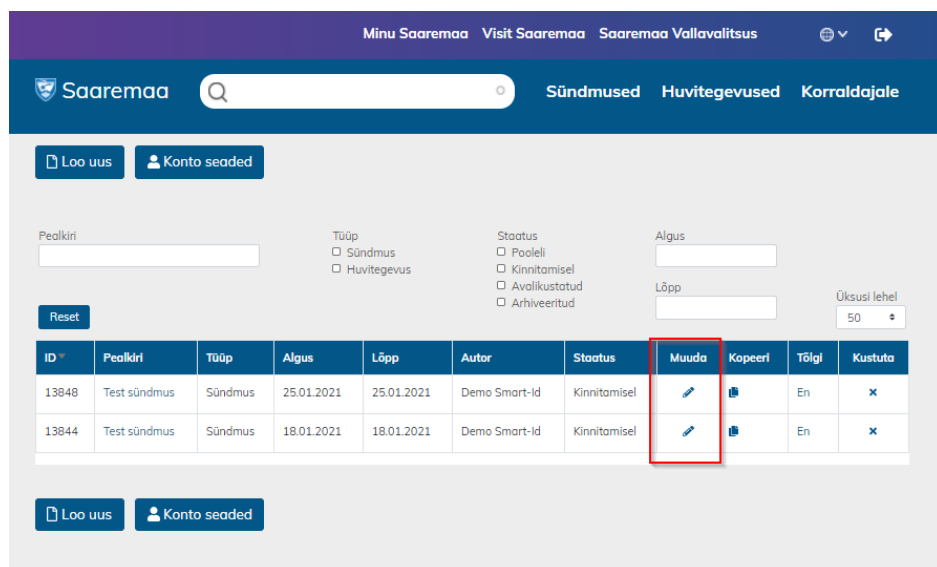
Galerii

Korraldaja







Eelvaade Tõlgi inglise keelde Saada kinnitamiseks Minu üritused

4. Ürituse muutmine

Ürituse muutmine toimub korraldaja töölaua kaudu. Selleks, et üritust muuta, tuleb sobiva ürituse juures vajutada “Muuda” ikoonile. Seejärel teostada tegevused, mis on kirjeldatud punktis 3.



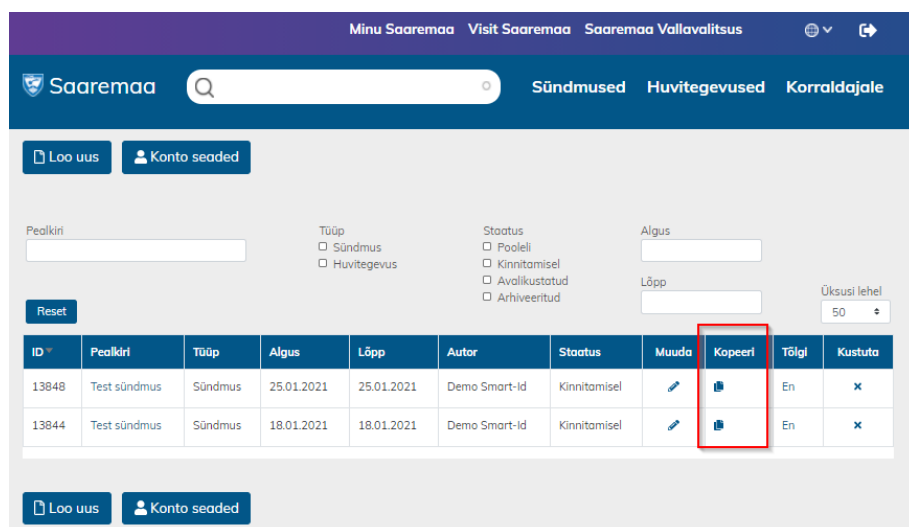
The screenshot shows the Saaremaa event management interface. At the top, there are navigation links: "Minu Saaremaa", "Visit Saaremaa", and "Saaremaa Vallavalitsus". Below this is a search bar and tabs for "Sündmused", "Huvitegevused", and "Korraldajale". The main content area includes a "Loo uus" (Create new) button and a "Konto seaded" (Account settings) button. There are several filter fields: "Pealkiri" (Title), "Tüüp" (Type) with options for "Sündmus" (Event) and "Huvitegevus" (Activity), "Staatus" (Status) with options for "Pooleli" (In progress), "Kinnitamisel" (Being confirmed), "Avalikustatud" (Published), and "Arhiveeritud" (Archived), "Algus" (Start), and "Lõpp" (End). A "Reset" button is also present. Below the filters is a table of events. The table has columns: ID, Pealkiri, Tüüp, Algus, Lõpp, Autor, Staatus, Muuda, Kopeeri, Tõlgi, and Kustuta. Two events are listed: ID 13848 and ID 13844, both of type "Sündmus" and status "Kinnitamisel". The "Muuda" button for the first event is highlighted with a red box.

ID	Pealkiri	Tüüp	Algus	Lõpp	Autor	Staatus	Muuda	Kopeeri	Tõlgi	Kustuta
13848	Test sündmus	Sündmus	25.01.2021	25.01.2021	Demo Smart-Id	Kinnitamisel			En	
13844	Test sündmus	Sündmus	18.01.2021	18.01.2021	Demo Smart-Id	Kinnitamisel			En	







5. Ürituse kopeerimine

Ürituse kopeerimine toimub korraldaja töölaua kaudu. Selleks, et üritust kopeerida, tuleb vajutada “Kopeeri” ikoonile.

- NB! Kopeerimisega tuleb kaasa kogu ürituse info, v.a. “Aeg ja koht”. Seda tuleb määrata iga kopeeritud ürituse jaoks eraldi.



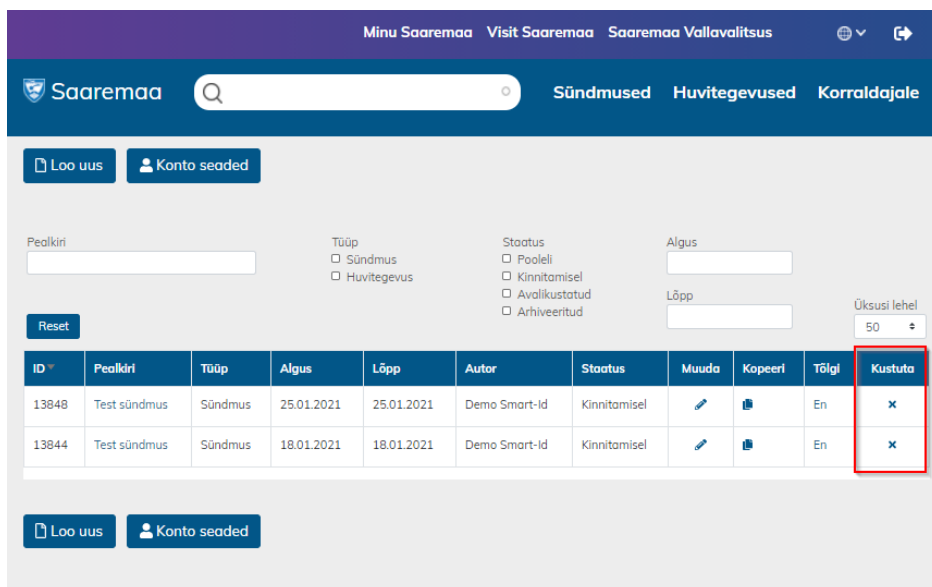
The screenshot shows the Saaremaa event management interface, similar to the previous one. The table of events is the same, but now the "Kopeeri" (Copy) button for the first event (ID 13848) is highlighted with a red box.

ID	Pealkiri	Tüüp	Algus	Lõpp	Autor	Staatus	Muuda	Kopeeri	Tõlgi	Kustuta
13848	Test sündmus	Sündmus	25.01.2021	25.01.2021	Demo Smart-Id	Kinnitamisel			En	
13844	Test sündmus	Sündmus	18.01.2021	18.01.2021	Demo Smart-Id	Kinnitamisel			En	

6. Ürituse kustutamine

Ürituse kustutamine toimub korraldaja töölaua kaudu. Ürituse kustutamiseks tuleb vajutada “Kustuta” ikoonile ning seejärel kinnitada oma tegevus.

- NB! Üritus kustutakse nii portaalist kui ka korraldaja töölaualt ja seda enam taastada ei saa.



The screenshot shows the Saaremaa event management interface. At the top, there are navigation links: "Minu Saaremaa", "Visit Saaremaa", and "Saaremaa Vallavalitsus". Below this is a search bar and navigation tabs for "Sündmused", "Huvitegevused", and "Korraldajale". The main content area includes filters for "Pealkiri", "Tüüp" (Sündmus, Huvitegevus), "Staatuse" (Pooleli, Kinnitamisel, Avalikustatud, Arhiveeritud), "Algus", and "Lõpp". A "Reset" button is also present. Below the filters is a table of events with columns: ID, Pealkiri, Tüüp, Algus, Lõpp, Autor, Staatuse, Muuda, Kopeeri, Tõgl, and Kustuta. The "Kustuta" column contains an 'x' icon for each event. The table shows two events: ID 13848 and ID 13844, both titled "Test sündmus" and of type "Sündmus". The "Kustuta" button for the second event is highlighted with a red box.

ID	Pealkiri	Tüüp	Algus	Lõpp	Autor	Staatuse	Muuda	Kopeeri	Tõgl	Kustuta
13848	Test sündmus	Sündmus	25.01.2021	25.01.2021	Demo Smart-Id	Kinnitamisel			En	
13844	Test sündmus	Sündmus	18.01.2021	18.01.2021	Demo Smart-Id	Kinnitamisel			En	